



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฟ้า

ที่ ๒๖๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฟ้า

เพื่อให้การบริการสาธารณอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนตำบลบ้านฟ้า เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงการบริการของหน่วยรัฐอย่างทั่วถึง จึงต้องจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ในการติดต่อยื่นคำขออนุมัติขออนุญาต ในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอก ต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่น ร้องขอ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฟ้า จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฟ้า รายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายเมืองดี เชื้อหอม นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฟ้า ประธานกรรมการ
๒. นายวิโรจน์ สมควร รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฟ้า รองประธานกรรมการ
๓. นายรังสัน อินผ่อง รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฟ้า รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวสาริศา ทมาศแก้ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
๕. นางสาวรัชฎา ณ น่าน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นางจินดา วงศ์เทพ ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๗. นายเดชา คนสูง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ กรรมการ
๘. นายชิตติพงษ์ มงคล หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการและเลขานุการ
๙. นายธวัชชัย แผลงใจ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเลขานุการ

**อำนาจหน้าที่**

๑. รวบรวมกระบวนการบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วมและหน่วยงานของเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงินและกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการ

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่าย และเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดทำพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบการขออนุมัติ อนุญาตพร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service:OOS) ให้มีความเข้าใจในระบบงานและรายละเอียดต่าง ๆ ของแต่ละกระบวนการที่มีการบริการใน ศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานงานกับหน่วยงานที่ให้บริการร่วมพร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วม ดังนี้

๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทราบ

๒.๕ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ การให้บริการประชาชนด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฟ้า

๒.๖ รายงานผลการดำเนินการของศูนย์บริการร่วมฯ ผ่านระบบ INFO ไตรมาสที่ ๑ - ๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเมืองดี เชื้อหอม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฟ้า